F.No. A.32013/2/2014-Ad.1C(CESTAT)
Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
*****

Room No. 245-A, North Block
New Delhi-110001

Dated, the 4th July, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject:- **Filling up of the post of Deputy Registrar in Customs, Excise and Service Tax Appellate Tribunal (CESTAT)-reg.**

The undersigned is directed to forward herewith the vacancy circular inviting applications for the post of Deputy Registrar in Customs, Excise and Service Tax Appellate Tribunal (CESTAT) and to say that the same may be uploaded on the website of this Department under the heading "Vacancy Circular".

Encl: A/a

(S.Bhowmick)
Under Secretary to the Government of India
Tele: 2309 5359

To.
Under Secretary
Computer Cell
Department of Revenue
North Block, New Delhi

Copy to: Registrar, CESTAT w.r.t. upload the circular on the website of CESTAT also.

7/7/14
AC/Adj
Pl put it on the website
T.O.

F.No. A.32013/2/2014-Ad.1C(CESTAT)
Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
*****

Room No.245-A, North Bl
New Delhi-110
Dated, the 4th July 2

VACANCY CIRCULAR

Subject:- Filling up of the post of Deputy Registrar in Customs, Excise and Service Tax Appellate Tribunal (CESTAT)-reg.

Some posts of Deputy Registrar in PB-3 in the pay scale of Rs. 15600-39100/-, Grade Pay Rs. 6600/- in the Custo Excise and Service Tax Appellate Tribunal located in various benches of CESTAT all over India are to be filled up on deputat basis. The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding appointment in the same or some other organization / department of the Central Government shall ordinarily not to exceed th years.

2. The pay, allowances and other terms of the officers selected, will be regulated in accordance with the Department Personnel & Training's O.M. No.2/29/92-Estt.(Pay-II), dated 05.01.1994, as amended from time to time.

3. In terms of the Recruitment Rules, the post is to be filled up from the following categories of officers-

Officers of the Central/ States Governments –

(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
(ii) with five years' regular service in PB-3 in the scale of Rs. 15600-39100/- , Grade Pay Rs.5400/- or equivalent; or
(iii) with seven years' regular service in PB-2 in the scale of Rs. 9300-34800/- , Grade Pay Rs. 4600/-; or
(iv) with eight years' regular service in the scale of Rs.6500-10,500/-(pre-revised)
and

(b) Possessing degree in Law. For officers working in Departments other than in Indian Customs and Central Excise o similar to Customs, Excise and Service Tax Appellate Tribunal and officers of the State Judicial Service/ High Courts, possess of experience of handling Central Excise and Customs matters would be necessary apart from degree in Law.

4. The cadre controlling authorities are requested to forward application of eligible and willing officers in the proforma ***duplicate***, along with the following documents :

(i) Complete and up-to-date Annual Confidential Reports dossier or at least photocopies of the APRs of the officer for the e years, duly attested by an officer, not below the rank of an Under Secretary.
(ii) Cadre clearance certificate;
(iii) Vigilance clearance/ integrity certificates;
(iv) A Statement indicating the major/ minor penalties imposed upon the applicant, during the last 10 years.

5. While forwarding the applications, the particulars furnished by the applicant should be duly verified. The applicati should reach the undersigned within 45 *days*, at the following address:-

Cond..on pag

[illegible] within the specified period.

7. Candidates who have submitted their applications in response to the earlier circular dated 5th February, 2014 need not apply again.

8. In the event of selection of the candidate to the post of Deputy Registrar, he will not be allowed to withdraw his candidature subsequently on any ground.

PROFORMA

APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY REGISTRAR

1. Name :

2. Date of Birth :

3. Date of retirement :
   (Under the Central Govt. Rules)

4. Present post held, date from which :
   held and the pay scale along with
   present basic pay therin.

5. Whether eligibility conditions required for the post are satisfied.
   (If any qualification has been treated as equivalent to the one
   Prescribed in the rules, state the authority for the same) :

<u>Eligibility conditions required</u> <u>Eligibility conditions possessed by the officer</u>

6. Experience in the subject field of selection :

7. Details of service :

Name of the	From	To	Scale of pay	Nature of duties	Nature of app-Post &Office ointment i.e. whether ad-hoc or regular or on deputation

8. Remarks.

Signature of the candidate

Certified that the information furnished above by the officer has been verified from the official record of this Department and has been found correct.

Signature of the Head of Office

फा.सं. ए.32013/2/2014-प्रशा.1ग (सीस्टेट)
भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
राजस्व विभाग

कमरा सं.245-ए, नॉर्थ
नई दिल्ली-11
दिनांक 4 जून, जुलै

रिक्ति परिपत्र

विषय: सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क और सेवा कर अपीलीय अधिकरण (सीस्टेट) में उप रजिस्ट्रार के पद को भरने के संबंध में।

पूरे भारत में स्थित सीस्टेट की विभिन्न न्यायपीठों में सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क और सेवा कर अपीलीय अधिक 15600-39100/- रूपए के वेतनमान 6600/- रूपए ग्रेड वेतन में उप रजिस्ट्रार की कुछ पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जा उसी या किसी अन्य संगठन/केन्द्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रति की अवधि सहित नियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. चयनित अधिकारियों के वेतन, भत्ते और अन्य शर्तें समय-समय पर यथा संशोधित कार्मिक और प्रशिक्षण विभ का.ज्ञा.सं. 2/29/92-स्थापना (वेतन-II) दिनांक 05.01.1994 के अनुसार विनियमित होंगी।

3. भर्ती नियमों के अनुसार पद को अधिकारियों की निम्नलिखित श्रेणियों से भरा जाना है:-

केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारी:-

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश्य पद धारण किए हुए हों, या

(ii) 15600-39100/- रूपए के वेतनमान, 5400/-रूपए ग्रेड वेतन में पीबी-3 में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो या स या

(iii) 9300-34800/- रूपए के वेतनमान, 4600/-रूपए ग्रेड वेतन में पीबी-2 में सात वर्ष की नियमित सेवा की हो; या

(iv) 6500-10500/- (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में आठ वर्ष की नियमित सेवा की हो;

और

(ख) विधि में डिग्री रखते हों। भारतीय सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क को छोड़कर अन्य विभागों में अधिकारियों या सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क और सेवा कर अपीलीय अधिकरण के समान और राज्य न्यायिक सेवा/उच्च न्याया अधिकारियों के लिए विधि में डिग्री के अलावा केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा शुल्क मामलों को संभालने का अनुभव रखना अ होगा।

4. संवर्ग नियंत्रण करने वाले प्राधिकारियों से अनुरोध है कि पात्र और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन निम्नलिखित द सहित, <u>दो प्रतियों में</u>, प्रोफार्मा में अग्रेषित करें:

(i) पूर्ण और अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट डोसियर या अधिकारी की कम से कम पिछले आठ वर्ष की एपीआर की फोटो जोकि ऐसे अधिकारी, जो अवर सचिव के नीचे के रैंक का न हो, द्वारा यथोचित रूप से सत्यापित की गई हों।

(ii) संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र;

(iii) सतर्कता अनापत्ति/सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र;

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदन पर लगाए गए मुख्य/लघु अर्थदंडों को निर्दिष्ट करने वाला विवरण।

5. आवेदन अग्रेषित करते समय आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरणों को यथोचित रूप से सत्यापित किया जाना आवेदन अधोहस्ताक्षरी को, निम्नलिखित पते पर 45 दिन के भीतर पहुंच जाने चाहिए:-

अवर सचिव (प्रशा.1ग) (सीस्टेट)
वित्त मंत्रालय, राजस्व विभाग,
कमरा सं0 245ए-नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001

* विभाग में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोज़गार समाचार-पत्र में रिक्ति परिपत्र के प्रकाशन से 45 दिन होगी।

** अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रोफार्मा

उप रजिस्ट्रार के पद के लिए आवेदन

1. नाम :

2. जन्म की तारीख :

3. सेवा निवृत्ति की तारीख (केन्द्रीय सरकार के नियमों के तहत) :

4. वर्तमान धारित पद, किस तारीख से धारित किए हुए हैं और वेतनमान और उसमें वर्तमान मूल वेतन :

5. क्या पद के लिए अपेक्षित पात्रता शर्तों को पूरा किया गया है। (यदि किसी अर्हता नियमों में विनिर्धारित के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार बताएं) :

अपेक्षित पात्रता शर्तें	अधिकारी द्वारा धारित पात्रता शर्तें

6. चयन के विषय क्षेत्र में अनुभव :
7. सेवा का ब्यौरा :

कार्यालय का नाम	से	तक	वेतनमान	ड्यूटियों का स्वरूप	नियुक्ति का स्वरूप अर्थात पद और कार्याल क्या तदर्थ या नियमित प्रतिनियुक्ति पर हैं।

8. अभियुक्ति

अभ्यर्थी के हस्त

प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत की गई उपर्युक्त सूचना को इस विभाग के सरकारी रिकार्ड से सत्यापित किया ग है और इसे ठीक पाया गया है।

कार्यालय अध्यक्ष के हस्त